



REGOLAMENTO AREA SOSTA CAMPER



Accettazione del Regolamento

L'accesso e la permanenza all'interno dell'area sosta implicano l'accettazione **integrale** del presente regolamento. Ti invitiamo a leggerli attentamente prima di effettuare una prenotazione. Chi non si attiene alle norme potrà essere invitato a lasciare l'area senza diritto a rimborso.

1 Prenotazioni e pagamenti

- Le prenotazioni si effettuano esclusivamente online tramite il sito e si ritiene convalidata solo dopo l'invio della nostra mail di conferma.
- Il pagamento è anticipato e obbligatorio al momento della prenotazione.
- In caso di rinuncia alla sosta, eventuali penali o rimborsi saranno determinati esclusivamente in base alla data in cui perverrà la comunicazione scritta di annullamento, inviata tramite e-mail all'indirizzo info@rivacoghinas.it :
 - Se la disdetta viene comunicata con oltre 30 giorni di anticipo rispetto alla data di arrivo prevista, verrà riconosciuto un rimborso pari al 80% dell'importo versato.
 - Qualora l'annullamento avvenga tra i 30 e i 10 giorni precedenti l'arrivo, il rimborso sarà invece pari al 50% della somma pagata.
 - Per le rinunce comunicate con meno di 10 giorni di preavviso dalla data di arrivo non è previsto alcun rimborso e l'importo versato sarà interamente trattenuto.
- In caso di "No-Show" (mancata presentazione senza comunicazione) o di partenza anticipata durante il soggiorno, non è previsto alcun rimborso.
- Al fine di garantire la massima tutela all'ospite in caso di prenotazioni effettuate per errore o in modo involontario, è riconosciuta la possibilità di annullamento entro e non oltre 48 ore dalla conferma della prenotazione. L'annullamento dovrà avvenire tramite e-mail all'indirizzo info@rivacoghinas.it .
- Qualora la disdetta venga comunicata entro tale termine, l'importo corrisposto sarà restituito integralmente, con la sola trattenuta di una quota pari a € 2,00, destinata a coprire i costi amministrativi e di gestione della transazione.

2 Check-in e Check-out

- **Check-in:** a partire dalle **14:00 del giorno di arrivo**.
- **Check-out:** entro le **11:00** del giorno di partenza: la piazzola deve essere liberata entro tale orario. Partenze oltre tale orario comporteranno l'addebito di un'ulteriore giornata di sosta (previa disponibilità).
- Fuori da questi orari l'accesso/uscita deve essere concordato **preventivamente** con il gestore.
- Ogni camperista deve registrare i dati dei viaggiatori all'arrivo.

3 Sosta e Piazzole

- Ogni veicolo deve parcheggiare all'interno dello spazio assegnato, in modo da non ostacolare gli altri ospiti.
- È vietato lasciare il motore acceso durante la sosta prolungata.

4 Orari di Silenzio

Per garantire tranquillità a tutti gli ospiti, vanno rispettati gli orari di silenzio:

- **Dalle 13:00 alle 15:00**
- **Dalle 23:00 alle 08:00**

Durante questi intervalli sono vietati schiamazzi, musica ad alto volume o rumori molesti.

- L'uso di radio o TV è consentito a volume moderato, nel rispetto della privacy altrui.

5 Scarico Acque Grigie e Nere

- Lo **scarico delle acque grigie e delle cassette WC** è consentito **esclusivamente nei pozzetti predisposti**.
- L'area di scarico (Camper Service) è destinata esclusivamente allo scarico delle acque grigie (lavabi/docce) e delle acque nere (WC nautico o a cassetta). È severamente vietato lo scarico di sostanze chimiche non idonee o rifiuti solidi.
- Per garantire il decoro e la tranquillità, lo scarico è permesso nei seguenti **orari**:

Dalle 08:00 alle 22:00

- Gli ospiti sono tenuti a lasciare la postazione pulita dopo ogni utilizzo, risciacquando adeguatamente l'area. Eventuali fuoriuscite accidentali devono essere rimosse immediatamente dal responsabile dello scarico.

6 Cucina all'Esterno

- È consentito il posizionamento di tavoli e sedie all'interno del perimetro della propria piazzola.
- È consentito utilizzare **fornelli portatili e cucinare all'esterno** del camper a condizione che:
 - non arrechino disturbo agli altri ospiti,
 - siano sotto costante sorveglianza,
 - non si creino fumi o odori che possano risultare molesti.

7 Barbecue

- **È consentito fare barbecue** solo se eseguito con attrezzature sicure e stabili (es.: barbecue a gas o a carbonella con base), a condizione che non vi sia vento forte.
- È vietata la legna per motivi di sicurezza e fumo eccessivo, Vietato accendere fuochi **direttamente sul prato o sul terreno**.
- L'uso del barbecue deve rispettare la sicurezza antincendio e non deve creare rischio per persone o veicoli vicini.
- Il gestore si riserva di vietare il barbecue in caso di condizioni meteo avverse o per motivi di sicurezza ambientale.

8 Animali

- Gli animali sono **ammessi** ma devono essere **tenuti al guinzaglio in ogni momento**.
- È obbligatorio raccogliere e smaltire immediatamente i bisogni degli animali nelle apposite aree o nei rifiuti organici.
- I proprietari devono assicurarsi che l'animale non disturbi la quiete degli altri ospiti.
- L'area non si assume responsabilità per eventuali incidenti o liti tra animali.

9 Rifiuti e Pulizia

- L'area pratica la **raccolta differenziata**. Tutti i rifiuti devono essere conferiti **negli appositi contenitori** secondo le norme di raccolta differenziata e seguendo le indicazioni presenti.
- Non abbandonare rifiuti ingombranti.
- È vietato lasciare rifiuti o scarichi di qualsiasi tipo fuori dai contenitori.

10 Obblighi e Divieti

È vietato:

- Scaricare liquidi o rifiuti all'esterno dei pozzetti di scarico.
- Lavare veicoli o attrezzature nei piazzali.
- Occupare aree al di fuori dello spazio assegnato con tende, tavoli o accessori ingombranti.
- Generare comportamenti rumorosi fuori dagli orari consentiti

11 Eventi Straordinari, Forza Maggiore e Limitazione di Responsabilità

La Direzione declina ogni responsabilità per disservizi, interruzioni o riduzioni dei servizi derivanti da cause non imputabili alla propria volontà o gestione. Rientrano in tale ambito, a titolo meramente esemplificativo, eventi di forza maggiore quali: sospensioni impreviste della fornitura di acqua o energia elettrica, fenomeni atmosferici di eccezionale intensità, guasti tecnici improvvisi agli impianti, nonché provvedimenti o disposizioni adottati dalle autorità competenti.

In presenza di tali circostanze, non potranno essere avanzate richieste di indennizzo, risarcimento o rimborso. La Direzione si impegna comunque ad attivarsi tempestivamente per il ripristino dei servizi e il ritorno alle normali condizioni operative nel più breve tempo possibile.